

УТВЕРЖДЕНО
решением Президиума РосФАРР
от «9» сентября 2015 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Общероссийской
общественной организации «Всероссийская федерация акробатического
рок-н-ролла»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Общероссийской общественной организации «Всероссийская федерация акробатического рок-н-ролла» (далее - РосФАРР) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и регулирует планирование и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд РосФАРР (далее - Положение).

1.2. Положение разработано в целях:

- своевременного и полного планирования расходов РосФАРР;
- целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг для нужд РосФАРР;
- обеспечения прозрачности осуществления закупок;
- предотвращения злоупотреблений во время планирования и осуществления закупок;
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей РосФАРР в товарах, работах и услугах с наиболее выгодными показателями цены, качества и надежности.

1.3. Положение обязательно для применения при закупке любых товаров, работ и услуг для нужд РосФАРР в рамках Программы «Развитие акробатического рок-н-ролла до 2020 года» (далее - Программа) и Календарного плана официальных спортивных мероприятий РосФАРР (далее – Календарный план).

2. Порядок формирования Плана-графика закупок РосФАРР

2.1. Финансовый директор Исполнительной дирекции РосФАРР (далее – финансовый директор) на основании предложений организаторов мероприятий Программы и Календарного плана в срок до 1 декабря текущего года формирует План-график закупок на следующий календарный год и подает его на согласование исполнительному директору Исполнительной дирекции РосФАРР и Председателю Попечительского совета РосФАРР.

Форма плана-графика закупок указана в приложении к Положению.

2.2. План-график закупок включает в себя:

- закупки в рамках реализации мероприятий Программы;

- закупки в рамках реализации мероприятий Календарного плана;
- закупки в рамках обеспечения деятельности Исполнительной дирекции РосФАРР.

2.3. В отношении каждого из направлений расходов План-график закупок содержит:

- наименование закупки;
- единицу измерения, количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг;
- ориентировочную начальную (максимальную) цену договора;
- срок заключения договора;
- срок исполнения договора;
- ответственное лицо.

2.4. Ориентировочная начальная (максимальная) цена договора перед включением в План-график закупок должна быть обоснована методом анализа рынка цен на основании не менее 3 коммерческих предложений аналогичных товаров, работ, услуг.

2.5. План-график закупок утверждается приказом Президента РосФАРР не позднее 31 декабря текущего года.

2.6. Осуществление закупок осуществляется в соответствии с утвержденным в РосФАРР порядком.

2.7. Контроль исполнения Плана-графика закупок осуществляет финансовый директор.

2.8. Внесение изменений в План-график закупок осуществляется по необходимости.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Президиумом РосФАРР.

3.2. Внесение изменений в Положение осуществляется решением Президиума РосФАРР.

Приложение к Положению
Утвержден решением Президиума РосФАРР
от «9» сентября 2015 г. № 12

План-график закупок РосФАРР на 20__ год (форма)

№ п/п	Наименование закупки	Кол-во/ед. изм.	Начальная (максимальная) цена договора	Срок заключения договора	Срок исполнения договора	Ответственное лицо
Мероприятия в соответствии с Календарным планом						
Спорт высших достижений						
*Чемпионат и первенство Центрального федерального округа						
1	*Поставка наградной атрибутики					
2						
Массовый спорт						
*Фестиваль по буги-вуги						
3	* Услуги звукорежиссера					
4						
Образовательные мероприятия						
Проекты						
5						
Расходы на обеспечение функционирования Исполнительной дирекции РосФАРР						
6	*Поставка канцтоваров					
7	*Консультант +					
Прочие расходы РосФАРР						
8	* Хостинг (сайт РосФАРР)					
9						

*пример

Исполнитель: _____

